

**Brukerveiledning
Registrere utøverinformasjon i ADAMS**

2009

 **antidoping.no**



Innhold

Innhold	2
Logge på ADAMS:	3
Glemt eller mistet passord / brukernavn?	3
Første gang du logger på ADAMS	3
Bytte passord	4
Oppdater din kontaktinformasjon	4
Registrere utøverinformasjon	6
Location descriptors	7
Lagre obligatoriske location descriptors	7
Kvartalsvis registrering av utøverinformasjon	9
Få oversikt over registrert utøverinformasjon pr. måned	12
Registrere utøverinformasjon måned for måned	13
Innrapportere registrert utøverinformasjon	14
Kopiere location descriptor fra ett kvartal til et annet	15
Endring av utøverinformasjon	16
Endre enkeltdager eller perioder	17
Vedlegg til utøverinformasjon	18
Oppdatere utøverinformasjon med SMS	18
Problemer og feilmeldinger	20
Jeg får ikke logget på ADAMS	20
Jeg logger på og får beskjed om at brukernavn og passord er i bruk	20
Jeg får ikke innrapportert registrert informasjon	21
Jeg får beskjed om at enkelte dager mangler garantitid	22
Jeg blir kastet ut av ADAMS	22

Opplever du problemer eller har spørsmål i forbindelse med registrering av utøverinformasjon som du ikke får svar på i brukerveiledningen?

Send en e-post til post@antidoping.no.



Logge på ADAMS:

Logg inn fra siden: <http://adams.wada-ama.org>



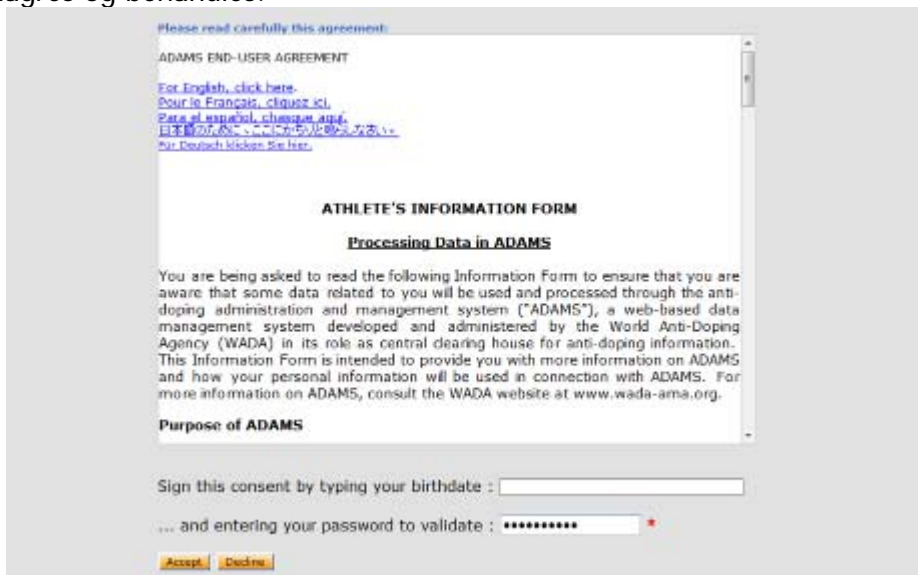
Logg deg på med brukernavnet og passordet du har fra tidligere, eller passord og brukernavn du har fått fra Antidoping Norge eller ditt internasjonale særforbund.

Glemt eller mistet passord / brukernavn?

Ta kontakt med Antidoping Norge eller ditt internasjonale særforbund.

Første gang du logger på ADAMS

Første gang du logger deg på ADAMS får du opp **ATHLETE'S INFORMATION FORM**. Informasjon om sikkerheten rundt systemet, og hvordan informasjon du registrerer i ADAMS lagres og behandles.



- Les teksten
- Du samtykker ved å taste inn fødselsdatoen din
- Bekreft ved å taste inn passordet ditt.



Bytte passord

Om det er første gang du logger på ADAMS, vil du etter at du har samtykket bli bedt om å bytte passord:

- Skriv inn nåværende passord i **Current password** feltet
- Skriv det passordet du ønsker å endre til i feltet **New Password** og repeter det i feltet **Repeat New Password**. NB! Passordet må bestå av minimum 8 tegn.
- Klikk **Confirm**.

Når du har byttet passord vil du bli sendt frem til påloggingssiden igjen, der du logger på med ditt nyopprettede passord.

Av sikkerhetsmessige årsaker vil ADAMS be om at du bytter passord med jevne mellomrom. Du vil da ved pålogging bli sendt direkte til siden der du bytter passord. Gjør da som beskrevet over.

Oppdater din kontaktinformasjon

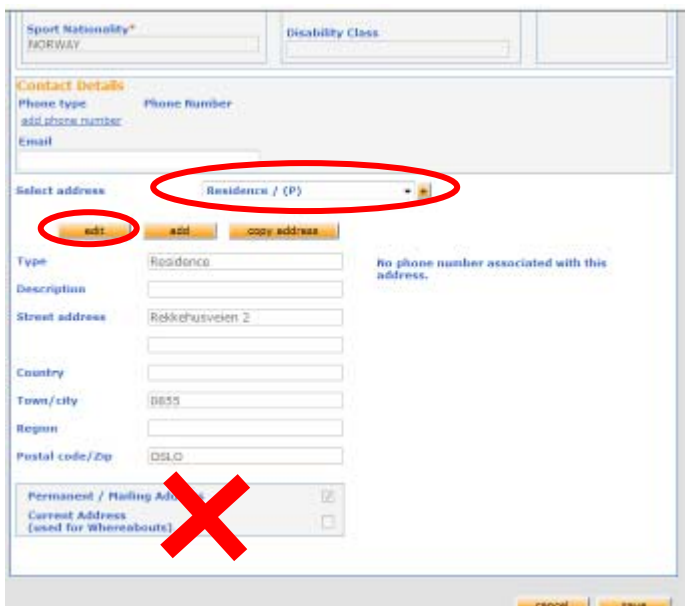
Første siden du kommer til etter pålogging er **My Zone**.

- Klikk på **My Profile**



Du får opp en side der du oppdaterer din kontaktinformasjon.

- Klikk **edit** øverst til høyre på siden



- Klikk **edit** en gang til i boksen for kontaktinformasjon
- Velg **Residence** fra rullgardinmenyen **Select address**
- Fyll inn korrekt adresse, e-postadresse og telefonnummer
- Ignorer boksen med Permanent/mailling address og Current address (ikke i bruk fra 2009)
- Klikk **save**

NB! Dersom du flytter og bytter adresse eller bytter telefonnummer eller e-postadresse, skal dette oppdateres i ADAMS. Klikk deg i så fall inn på **My Profile** igjen, og oppdater informasjon som beskrevet over.



Registrere utøverinformasjon

Fra og med 1.januar 2009 skal utøverinformasjon registreres kvartalsvis:

FRIST:	Utøverinformasjon for:
Før 1. januar	januar, februar, mars
Før 1. april	april, mai, juni
Før 1. juli	juli, august september
Før 1. oktober	oktober, november, desember

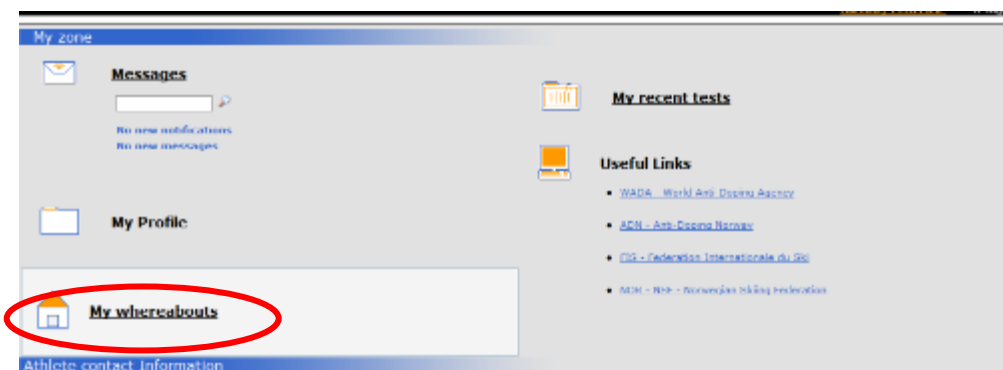
Fra 2009 må det i et kvartal registreres både **postadresse, bostedsadresse, treningssted og konkurranser** før du får sendt inn din utøverinformasjon for et kvartal.

Bostedsadresse

Hver dag i kvartalet må kobles til en bostedsadresse (Daily Residence). Dette kan være hjemmeadresse, hotell du bor på under samling, sted du bor under ferie eller liknende.

Garantitid

Hver dag i kvartalet må inneholde en garantert treffetid på en time, der utøver garantert er å treffe på oppgitt tid og sted. Hvilket sted og tidspunkt denne garantitiden settes for, er utøvers eget valg. Garantitiden vil vises i kalenderen din med et utropstegn: **!**



- Klikk **My Whereabouts** fra forsiden

Din hovedside for utøverinformasjon (Whereabouts Control Panel) kommer opp, med dette kvartalets kalender, og en meny i venstremargen der du kan navigere deg mellom kvartal og måneder.



Whereabouts Control Panel

2009 Q1 Status: Not Submitted [Submit](#)

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors [new location descriptor](#)

Location descriptor	Category	Q1 entries
<i>Please provide a mailing address</i>		create set this category as not applicable
<i>Please provide a daily residence</i>		create set this category as not applicable
<i>Please provide a training location</i>		create set this category as not applicable
<i>Please provide a competition location</i>		create set this category as not applicable

[populate calendar](#)

- Klikk kvartalet du ønsker å registrere utøverinformasjon for i venstremenyen.

Fra **Whereabouts Control Panel** kan du

Lage nye stedsbeskrivelser (location descriptor)

Registrere og innrapportere utøverinformasjon

Se din endringshistorikk av utøverinformasjon etter innrapportering

Location descriptors

Dette er lagret adresseinformasjon for steder du ofte vil bruke i din utøverinformasjon.

Det er fire (4) obligatoriske location descriptors som må defineres hvert kvartal for at du skal få sendt inn din utøverinformasjon:

- Postadresse (mailing address) – sted du mottar post, eller andre kan motta den på dine vegne
- Bostedsadresse (daily residence)
- Treningssted (training location)
- Konkurransested (Competition location)

Location descriptors er kun gyldige i det kvartalet de er laget for. De legges ikke automatisk inn i kalenderen. Utøver må selv koble disse beskrivelsene opp mot aktuelle dager. Dersom en av kategoriene (for eksempel konkurransested) ikke er aktuelt for kvartalet, kan denne settes som inaktiv for kvartalet. Se nedenfor.

Lagre obligatoriske location descriptors

Location descriptors [new location descriptor](#)

Location descriptor	Category	Q1 entries
<i>* Please provide a mailing address</i>		create set this category as not applicable
<i>* Please provide a daily residence</i>		create set this category as not applicable
<i>* Please provide a training location</i>		create set this category as not applicable
<i>* Please provide a competition location</i>		create set this category as not applicable

[populate calendar](#)

- Klikk **create** for aktuell location descriptor



Du får opp skjema for å fylle inn informasjon om stedet (location).

Whereabouts Location Descriptor cancel save

Athlete Mia Elise, Pettersen	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
----------------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Calendar Label*

Select Category*

Competition Training Location Other
 Daily Residence Mailing address

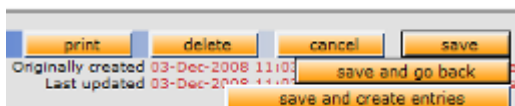
Address

Country*
Region
City*

Postal code/zip
Telephone
Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

- Skriv inn **Calendar label** (eks: home address, parents etc)
- Velg type beskrivelse; **Select Category** (den står forvalgt ut i fra type location descriptor du valgte)
- Fyll inn adressefeltene
- Hold musepekeren over **save** når alle felt er fylt inn
- Klikk **save and go back**



Fortsett med å fylle ut de resterende obligatoriske location descriptors

Dersom det er utenfor konkurransesesong, og det derfor ikke er aktuelt å legge inn konkurransested, sett denne katogorien til **not applicable** (ikke relevant)

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 ➔ Status: Not Submitted submit

Athlete Mia Elise, Pettersen	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
----------------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors new location descriptor

+ Location descriptor	Category	Q1 entries	edit delete
* + Home address	Mailing address	0	edit delete
* Please provide a daily residence			create set this category as not applicable
* Please provide a training location			create set this category as not applicable
* Please provide a competition location			create set this category as not applicable

populate calendar

- Klikk linken **set this category as not applicable**



Whereabouts Location Descriptor

cancel save

Athlete Mia Elise, Petterson	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
Sport / Discipline Skiing Alpine				
Category	Competition <input type="checkbox"/>			
Reason why is not applicable*				
<input type="text" value="Out of competition season"/>				

cancel save

- I feltet **Reason why is not applicable**: skriv inn grunn til at denne kategorien ikke er aktuell for perioden i feltet. (eks: "out of competition season", "injured not competing" etc.)
- Klikk **Save and go back**

Når alle obligatoriske **location descriptors** er lagret, fyll i tillegg inn eventuelle andre aktuelle steder du vil ha liggende i din location descriptor, og ofte vil bruke i kalenderen dette kvartalet.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 → Status: Not Submitted submit

Athlete Mia Elise, Petterson	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
Sport / Discipline Skiing Alpine				

Location descriptors new location descriptor

Location descriptor	Category	Q1 entries	
+ Home address	Mailing address	0	edit delete
+ Home	Daily Residence	0	edit delete
+ Toppidrettsenteret	Training Location	0	edit delete
+ This category has been set as not applicable	Competition	-	edit delete

populate calendar

- Klikk **new location descriptor**
- Fyll inn skjema som kommer opp og avslutt med å klikke **save and go back**.

Når alle aktuelle **location descriptors** er lagret, kan du begynne å legge informasjon inn i kalenderen din. Steder du bare skal registrere ett tilfelle av i løpet av kvartalet, eller ikke ønsker å lagre i location descriptor, kan du registrere når du starter innlegging i selve kalenderen.

Kvartalsvis registrering av utøverinformasjon

Gå til **Whereabouts Control Panel** ved å klikke det aktuelle kvartalet fra venstremenyen.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1 → Status: Not Submitted submit

Athlete Mia Elise, Petterson	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
Sport / Discipline Skiing Alpine				

Location descriptors new location descriptor

Location descriptor	Category	Q1 entries	
+ Home address	Mailing address	0	edit delete
+ Home	Daily Residence	0	edit delete
+ Toppidrettsenteret	Training Location	0	edit delete
+ This category has been set as not applicable	Competition	-	edit delete

populate calendar

- I **Whereabouts Control Panel** klikk **populate calendar**



- For å legge inn flere steder samtidig på samme dager, klikk **insert location descriptor**

Populate calendar

Athlete Mia Elise, Pettersen	ADAMS ID# MIPEFA35721	Date of birth	Sport Nationality NORWAY	Gender Female
----------------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptor

Location descriptor **Start time*** **End time*** **One hour testing slot** **start:** **end:**

Single Entry

Select dates

January 2009							February 2009							March 2009										
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14				
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21				
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28				
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31								

- Klikk datoene på kalenderen aktiviteten(e) gjelder for
- Klikk **populate calendar and continue**
- Fortsett å registrere aktiviteter til du har lagt inn informasjon for alle dagene i hele perioden

Dersom du skal rapportere en aktivitet / stedsbeskrivelse du ikke har lagret i location descriptor

- Klikk knappen **add single entry** (dette er også mulig å gjøre fra den enkelte måned)
- Fyll inn informasjon om aktiviteten.

Location descriptor

Location descriptor **Start time*** **End time*** **One hour testing slot**

Single Entry

Calendar Label* **Start time*** **End time*** **One hour testing slot** **start:** **end:**

Select Category*

Mailing address Daily Residence Training Location Competition Other

Address* **City*** **Telephone** **Alternate Telephone**

Country* **Region** **Postal code/Zip**

Description of Location or Activity (optional)

Select dates

January 2009							February 2009							March 2009										
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14				
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21				
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28				
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31								



Fyll inn

- **Calendar label** (eks: Toppidrettssenteret, Competition Berlin, Parents etc.)
- **Start time** og **end time**: tidspunkt oppføringen gjelder for
- Hvis garantert trefftid: huk av i boksen **One hour testing slot**, og skriv tidspunkt for garantitiden
- **Select category**: merk av for type informasjon
- Skriv inn adresse
- **Description of location or activity** Evt tilleggsinformasjon om oppføringen (eks: navn på dørklokke)
- Klikk datoer for aktiviteten
- Klikk **populate and continue** dersom du skal legge til flere aktiviteter
- Klikk **populate and finish** dersom du er ferdig med å registrere for kvartalet

Kategorien **Daily residence** skal fylles ut for alle dager!
 Dersom du i perioden bor hjemme, registrer hjemmeadresse som **daily residence**.
 Dersom du er på samling, konkurranse eller bor et annet sted en periode, skal bostedsadresse for de aktuelle dagene settes som **daily residence** (for eksempel hotell).
 Det er ikke mulig å innrapportere (**Submit**) kvartal som ikke inneholder **daily residence**.

Få oversikt over registrert utøverinformasjon pr. måned

- Klikk på aktuell måned i venstremenyen
- Den aktuelle måneden kommer opp med registrerte aktiviteter

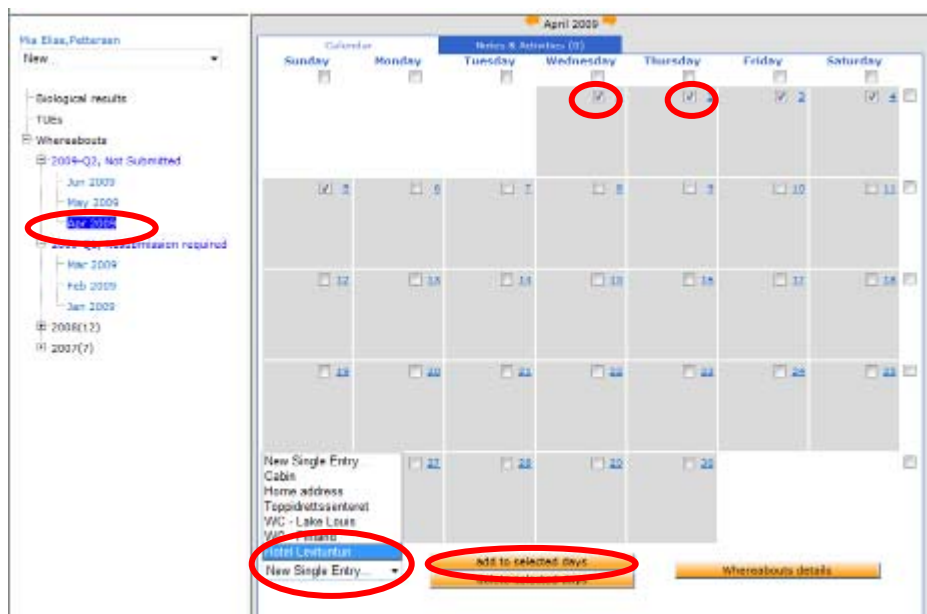
Garantert trefftid er markert med et utropstegn ! på den aktuelle dagen
 Utøverinformasjon kan også registreres eller endres direkte på den aktuelle måneden. Se avsnittet **Registrere utøverinformasjon måned for måned**.



Det skal registreres ett garantert treffpunkt daglig. Det er ikke mulig å innrapportere registrert aktivitet dersom ikke alle dager inneholder et garantert treffpunkt. Det er heller ikke mulig å innrapportere registrert aktivitet dersom enkelte dager inneholder mer enn ett garantert treffpunkt. Dersom enkelte dager mangler garantitid, fyll dette inn fra månedsoversikten.

Registrere utøverinformasjon måned for måned

Registrer først de obligatoriske **location descriptors** som beskrevet over. Klikk den aktuelle måneden i venstremenyen



- Merk av dagene du vil registrere aktivitet for
- Velg sted fra rullgardinmenyen, eller velg **new single entry**
- Klikk **add to selected days**

Du får opp oversikt over aktiviteten du har valgt, og hvilke dager den gjelder for

Populate calendar

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Sking | Alpine

Location descriptor

Location descriptor	Start time*	End time*	One hour testing slot
Hotel Levitunturi (Daily R	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Single Entry

Select dates

April 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

[show every month of the quarter](#)

Gjør eventuelle endringer:

- **One hour testing slot** – hvis garantert treffetid, huk av og registrer klokkeslett
- **Insert location descriptor** - Legge til flere beskrivelser fra location descriptor på valgte dager
- **Add single entry** – Legg til en ny stedsbeskrivelse på valgte dager
- Endre valgte dager ved å klikke i kalenderen

Når du har registrert all aktivitet, klikk

- **populate calendar and finish** – du kommer tilbake til månedskalenderen eller
- **populate calendar and continue** – lagre og fortsett å legge inn aktiviteter fra denne siden

Husk at alle dager i kvartalet må ha definert en Daily Residence, og et garantert treffpunkt for at du skal få sendt inn aktiviteten.

Innrapportere registrert utøverinformasjon

Når du har registrert informasjon for hele kvartalet, må du innrapportere aktiviteten ved å trykke **Submit**

NB!

*Du må alltid trykke **submit** for å innrapportere utøverinformasjon til ditt internasjonale særforbund eller Antidoping Norge. Utøverinformasjon som ikke er innrapportert, er ikke automatisk tilgjengelig for disse organisasjonene. Utøverinformasjon som er registrert av deg på din kalender, men ikke er innrapportert via **submit**, vil gå tapt dersom du blir nødt til å resette kontoen og få nytt passord ved for eksempel feil pålogging.*



Whereabouts Control Panel

2009 Q1 → Status: Not Submitted **submit**

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors new location descriptor

Location descriptor	Category	Q1 entries	
+ Home address	Mailing address	0	edit delete
+ Home	Daily Residence	0	edit delete
+ Toppidrettssenteret	Training Location	0	edit delete
+ This category has been set as not applicable Competition			

populate calendar

- Klikk aktuelt kvartal fra venstremenyen
- Klikk **Submit**

Dersom det blir endringer på planene i løpet av kvartalet, kan du når som helst logge på ADAMS for å endre eller oppdatere registrert informasjon.

Du kan kun oppdatere informasjon fremover i tid, aldri bakover.

Kopiere location descriptor fra ett kvartal til et annet

I venstremenyen, klikker du det kvartalet du ønsker å kopiere location descriptors til. Du kommer til siden **Whereabouts Control Panel**

Whereabouts Control Panel

2009 Q2 → Status: Not Submitted **submit**

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors new location descriptor **copy previous quarter's locations**

Location descriptor	Category	Q2 entries	
+ Please provide a mailing address			create set this category as not applicable
+ Please provide a daily residence			create set this category as not applicable
+ Please provide a training location			create set this category as not applicable
+ Please provide a competition location			

populate calendar

- Klikk knappen **copy previous quarter's locations**

På siden som kommer opp får du en liste over alle stedene du registrerte i location descriptor i foregående kvartal.



Copy descriptors from the previous quarter

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Locations used in 2009-Q1

Title	Category	Address
<input checked="" type="checkbox"/> Home address	Mailing address	Rekkehusveien 2 Oslo NORWAY
<input checked="" type="checkbox"/> Cabin	Daily Residence	Solvang hagekoloni - cabin # 356 Oslo NORWAY
<input type="checkbox"/> Home	Daily Residence	Rekkehusveien 2 Oslo NORWAY
<input type="checkbox"/> Marienlyst	Training Location	Marienlyst stadion - skøytebanen Drammen NORWAY
<input checked="" type="checkbox"/> Toppidrettsenteret	Training Location	Sognsveien 228 Oslo NORWAY
<input type="checkbox"/> Boyfriends house	Other	Svingeveien 88 Drammen NORWAY

copy selected locations into 2009-Q2

- Huk av stedsbeskrivelsene du ønsker å kopiere
- Klikk knappen **copy selected locations into...**

Whereabouts Control Panel

← 2009 Q2 → Status: **Not Submitted** [submit](#)

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors [new location descriptor](#) [copy previous quarter's locations](#)

+ Location descriptor	Category	Q2 entries	
* + Home address	Mailing address	0	edit delete
* + Cabin	Daily Residence	0	edit delete
* + Toppidrettsenteret	Training Location	0	edit delete
* Please provide a competition location			create set this category as not applicable

[populate calendar](#)

Registrer evt manglende location descriptors som beskrevet i foregående kapittel.

Endring av utøverinformasjon

DU kan når som helst i løpet av kvartalet gå inn å endre og oppdatere registrert utøverinformasjon. Husk at du etter endringen må innrapportere informasjonen på nytt ved å klikke **resubmit**



Endre enkelt dager eller perioder

The screenshot shows the ADAMS interface for editing whereabouts. On the left, a sidebar lists various submission periods, with 'Feb 2009' selected. The main area is a calendar for February 2009. Several days have orange bars representing activities, with small 'X' icons next to them. Below the calendar, there are buttons for 'New Single Entry', 'delete selected days', and 'Whereabouts details'. The 'delete selected days' button is circled in red.

- Klikk måneden du vil redigere i venstremenyen

For å slette all aktivitet på bestemte dager

- Huk av i boksen på aktuelle dager
- Klikk **delete selected days**
- Legg inn ny aktivitet på slettede dager

Slette enkeltaktiviteter på bestemte dager

- Klikk på **X** tegnet ved siden av den aktiviteten du ønsker å slette.
- Legg inn evt ny aktivitet på denne dagen

Når du har endret utøverinformasjonen i et kvartal, må denne sendes inn på nytt (**resubmit**) for at Antidoping Norge og ditt internasjonale særforbund skal få tilgang til informasjonen.

- Klikk kvartalet i venstremenyen

The screenshot shows the 'Whereabouts Control Panel' for athlete Mio Elise Pettersen. A red warning message states: 'The quarter has been modified since the last submission. Please resubmit it!'. Below this, there is a table with columns for Athlete, ADAMS ID#, Date of birth, Sport Nationality, and Gender. The 'Status' field is highlighted with a red circle. Below the table, there are sections for 'Location descriptors' and 'Submission History'.

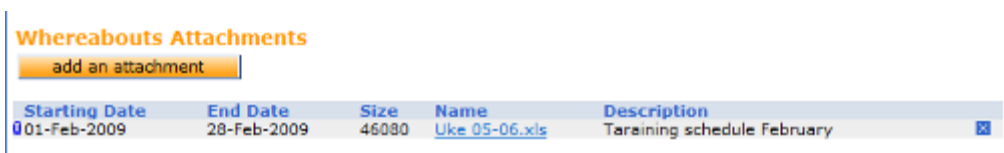
- Klikk **resubmit**



Vedlegg til utøverinformasjon

ADAMS gir deg mulighet til å legge ved dokumenter til kalenderen måned for måned. For eksempel kan det være aktuelt å legge ved trenings-, samlings- eller årsplan.

- Klikk på den aktuelle måneden
- Klikk **Add an Attachment**
- Klikk **Browse** for å finne den filen du ønsker å vedlegge
- Når du har funnet aktuell fil, klikk Åpne / Open



Se vedlegg:

I Whereabouts Attachment feltet, klikk på **binderssymbolet** for å se vedlegget

Oppdatere utøverinformasjon med SMS

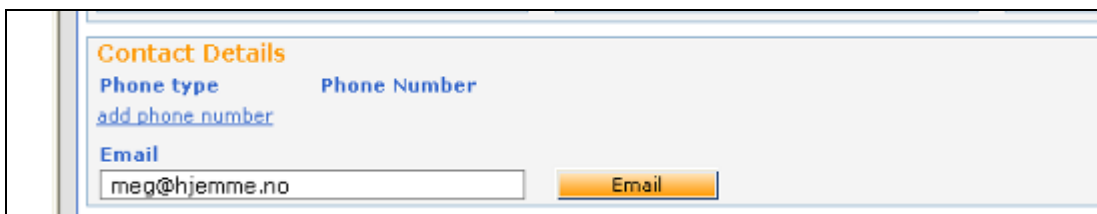
ADAMS tilbyr enSMS funksjon som gjør det enkelt for utøvere å oppdatere mindre endringer i sin utøverinformasjon.

Oppdateringer pr. SMS skal kun benyttes i de tilfellene der det blir endringer i din utøverinformasjon og du ikke har tilgang til internett.

Aktivere SMS funksjonen:

- Logg deg inn i ADAMS, og klikk på **My profile**.
- Klikk på **Edit** øverst på siden, slik at profilen din kommer i redigeringsmodus.

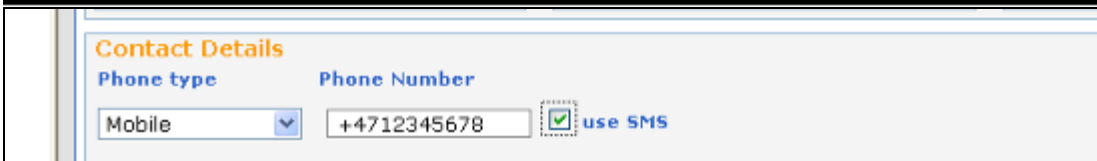
Midt på din profilside finner du **Contact Details**.



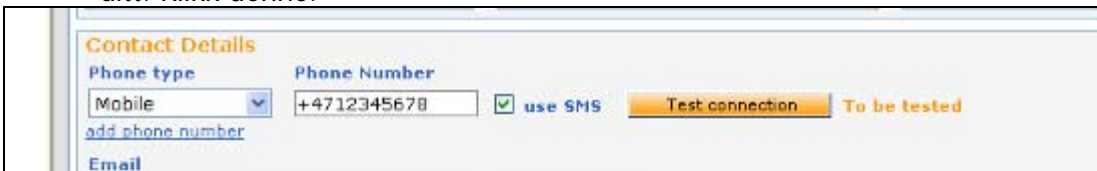
- Klikk linken **add a phone number**

Skriv inn telefonnummeret ditt i boksen som kommer opp, uten mellomrom mellom tallene. NB! Du må skrive prefikset +47 foran telefonnummeret ditt for at SMS tjenesten skal fungere.

- Sett en hake i boksen **use SMS**



- Klikk **Save** øverst på siden.
- Når du har lagret, vil **Test connection** knapp dukke opp til høyre for telefonnummeret ditt. Klikk denne.



En melding med et tresifret tall vil deretter bli sendt fra ADAMS til din mobil, og du vil bli bedt om å sende denne koden på SMS til et angitt nummer innen 24 timer. Dersom det går mer enn 24 timer innen du responderer, må du inn i ADAMS og klikke Test connection på nytt.

Når du har svart med rett kode, vil SMS-funksjonen være tilgjengelig på din profil. Vær oppmerksom på at denne konfigureringsprosessen kan ta noen minutter.

Det vil stå **test OK** ved siden av telefonnummeret du skrev inn når kontoen din er aktivert for SMS.

Hvordan oppdatere utøverinformasjonen med SMS?

Utøverinformasjon skal fortsatt registreres i ADAMS-kalenderen din på vanlig måte via internett. Dersom du får behov for å endre registrert informasjon, og ikke har tilgang til internett, kan SMS-funksjonen benyttes.

Skal du oppdatere via SMS sender du en kort melding med følgende informasjon:

- **Hvilke datoer endringen gjelder for**
- **Adresse / stedsinformasjon**
- **Trefftidspunkter**

Husk at informasjonen du gir skal være detaljert nok til at kontrollørene kan lokalisere deg.

Meldingen sendes så til følgende telefonnummer:

+44 7781480710

Når meldingen mottas av ADAMS, vil den legges som et vedlegg på den dagen du sendte meldingen.

Systemet sender samtidig en melding til din ADAMS-administrator (som enten er Antidoping Norge eller ditt Internasjonale Særforbund) om at det har kommet en SMS-oppdatering i din ADAMS profil.

Vær oppmerksom på følgende

- For at SMS-tjenesten skal fungere, må du ha registrert korrekt mobilnummer.



- Dersom du bytter telefonnummer, må du oppdatere dette i din ADAMS profil, og utføre verifiseringsprosessen på nytt (Test connection)
- Telefonnummer for SMS-oppdateringer: +44 7781480710
- SMS-tjenesten sender IKKE melding til utøver dersom det mangler informasjon.
- Det er fortsatt mulig å ringe inn oppdateringer til Antidoping Norges telefonsvarer (tlf: +470 91509765) utenfor kontortid.

Problemer og feilmeldinger

Jeg får ikke logget på ADAMS

Pop Up blokkering:

Dersom popup blokkering er aktivert, må du deaktivere dette for denne siden.

Feil brukernavn eller passord

Kontakt Antidoping Norge eller ditt internasjonale særforbund for å få korrekt påloggingsinformasjon

Skrevet feil passord tre ganger

Dersom du skriver feil passord tre ganger eller mer, vil systemet av sikkerhetsmessige årsaker sperre kontoen din midlertidig i 60 minutter. Trenger du hjelp til å logge på, kontakt Antidoping Norge eller ditt internasjonale særforbund.

Jeg logger på og får beskjed om at brukernavn og passord er i bruk

ALERT!!

There is currently another session open via this username and password.

Do you wish to terminate that session?
(Clicking yes will result in the loss of any unsaved data in the other session)

[yes](#) [no](#)

Feilmeldingen over kommer dersom:

- Du nettopp har avsluttet ADAMS uten å logge deg ut, og forsøker å logge inn igjen umiddelbart.
- Du forsøker å logge på ADAMS mens du allerede er pålogget med en annen maskin
- Maskinen krasjet uten at du fikk logget deg ut, og du forsøker å logge på igjen



Jeg får ikke innrapportert registrert informasjon

Sjekk om du har registrert all påkrevd informasjon på alle dager. Husk at alle dager i kvartalet må inneholde bostedsadresse (daily residence) og garantert treffpunkt (one hour testing slot).

Last submission attempt failed.
You have to update you whereabouts and resubmit them!

- * Some days have more than one entry marked as one hour testing slot. Please go in the monthly view to correct it
- * Some days in the quarter did not contain an entry marked with the "One hour testing slot" flag. In the monthly view, you can use the link "show days without one hour testing slot" to help you complete your whereabouts.
- * Some days in the quarter did not contain a daily residence entry.

2009 Q1 → Status: Submitted [resubmit](#)

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Mia Elise, Pettersen	MIPEFA35721		NORWAY	Female

Sport / Discipline
Skiing | Alpine

Location descriptors [new location descriptor](#)

Location descriptor	Category	Q1 entries	
+ Home address	Mailing address	0	edit delete
+ Home	Daily Residence	32	edit delete
+ Toppidrettssenteret	Training Location	23	edit delete
+ This category has been set as not applicable	Competition	-	edit delete
+ Cabin	Daily Residence	13	edit delete
+ Marienlyst	Training Location	4	edit delete
+ Boyfriends house	Other	4	edit delete

[populate calendar](#)

Submission History

Date/Time	User	January	February	March
03-Dec-2008 16:17 GMT	Mia Elise, Pettersen			

Les feilmeldingen du får opp, og rett opp i forholdet før du igjen trykker **submit**.

Vær oppmerksom på følgende:

- Alle dager skal ha registrert Daily residence
- Alle dager skal ha registrert ett garantert treffpunkt
- Alle kategorier aktiviteter må være registrert for kvartalet før du kan innrapportere
- Registrert aktivitet er ikke tilgjengelig for ditt internasjonale særforbund eller Antidoping Norge før du har innrapportert det ved å trykke **submit**



Jeg får beskjed om at enkelte dager mangler garantitid

For å finne ut hvilke dager som mangler registrert garantitid, må du gå inn i den enkelte måned i hvert kvartal.

- Klikk på måneden i venstremenyen

- Klikk på linken **show days without one hour testing slot** øverst til venstre over kalenderen din.
- På dager du mangler registrert garantitid, vil datoen på de aktuelle dagene få rød farge.
- Legg inn garantitid (one hour testing slot) på disse dagene.
- Gå tilbake til kvartalsoversikten ved å klikke den i venstremenyen og klikk **resubmit**.

Jeg blir kastet ut av ADAMS

ADAMS er konfigurert slik at du etter en periode med inaktivitet automatisk blir logget ut av systemet. Dersom du ikke registrerer noe informasjon, eller klikker på noen linker på en stund, antar serveren at du ikke lenger er ved maskinen, og at du skal logges av systemet. Per i dag er denne tiden satt til 30 minutter, og du må logge inn på nytt dersom du har blitt kastet ut.